

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), Senat Sveučilišta na 33. sjednici dana 27. studenog 2014. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK o stjecanju pedagoških kompetencija**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o stjecanju pedagoških kompetencija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se trajanje, uvjeti i način stjecanja pedagoških kompetencija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljem tekstu: Sveučilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Usklađenost sa zakonskom regulativom**

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika usklađene su sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školama koje propisuju uvjete zapošljavanja učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama s obzirom na potrebne kvalifikacije i kompetencije te s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, kojim se propisuje, da visoka učilišta mogu izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu ovoga Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

Pravilnik je usklađen i sa sadržajem Programa stjecanja pedagoških kompetencija (u daljem tekstu: Program) izrađenim 2009. godine i revidiranim 2011. godine.

### **Trajanje Programa**

#### **Članak 3.**

Program se izvodi tijekom jedne akademske godine (316 sati neposredne nastave), čijim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

Predmeti iz skupine obveznih kolegija realiziraju se u opsegu od 75%, kolegiji iz skupine izbornih predmeta u opsegu od 50% dok se kolegij Opća metodika izvodi u cijelosti.

### **Upisi**

#### **Članak 4.**

Pravo upisa na Program imaju one osobe koje su završile preddiplomski sveučilišni ili stručni studij, diplomski sveučilišni studij te integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, kao i četverogodišnji sveučilišni i stručni dodiplomski studij prije uvođenja Bolonjske reforme.

Pravo upisa na ovaj Program imaju i sve druge osobe koje su prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Zakonu o strukovnom obrazovanju stekle sve ostale preduvjete za zapošljavanje u osnovnim i srednjim školama.

Na Program se upisuju polaznici, temeljem natječaja, objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišta. Uz prijavu se dostavljaju ovjerene preslike diplome odnosno svjedodžbe ili rješenje o priznavanju istovrijednosti strane diplome ili svjedodžbe, potvrdu o

zaposlenju u školi te potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika na razini B2, ukoliko polaznici dolaze iz drugih članica EU.

Prednost pri upisu imaju osobe koje su već zaposlene u školi.

Polaznici Programa trebaju završiti u roku od tri godine, a nakon isteka tog roka, isti mogu završiti uz ponovno plaćanje nepoloženih kolegija.

### **Optimalan broj polaznika Programa**

#### **Članak 5**

Optimalan broj polaznika po generaciji je 25-40. Po potrebi, ovisno o postojećem interesu, može se upisati i veći broj polaznika, ako to uvjeti za organizaciju studija dozvoljavaju.

Izvedba Programa u cijelosti se financira školarinama polaznika, stoga minimalni broj upisanih polaznika potrebnih za izvođenje Programa iznosi 25. Ukoliko se u pojedinoj akademskoj godini prijavi manje od 25 polaznika, Program se neće izvoditi u toj akademskoj godini.

### **Završetak Programa**

#### **Članak 6.**

Polaznici su dužni položiti sve ispite i odraditi nastavnu praksu prema utvrđenom programu. Ispunjavanjem svih programom utvrđenih obveza polaznik dobiva potvrdu o završetku Programa kojom se dokazuje da je polaznik Programa stjecanja pedagoških kompetencija završio program jednogodišnjeg cjeloživotnog obrazovanja, stekao pedagoške kompetencije i 60 ECTS bodova odnosno više od 60 ECTS bodova.

### **Priznavanje ispita**

#### **Članak 7.**

Ukoliko je polaznik na matičnoj visokoškolskoj ustanovi ili na drugom sličnom programu već položio pojedini kolegij koji se nudi na Programu te ukoliko predmetni nastavnik ocjeni da je ispit moguće priznati, ispit će se priznati.

Ispit izbornog kolegija će se priznati i ukoliko nije izabran u tekućoj akademskoj godini, ali je dio Plana Programa za tekuću akademsku godinu.

Drugu ratu školarine moguće je umanjiti za 295,00 kn po odslušanom kolegiju i priznatom ispitu ukoliko polaznik dostavi referadi zamolbu u pisanom obliku za priznavanje ispita te dokaz o priznatom ispitu (potpisana prijavnica od strane predmetnog nastavnika programa) do 28. veljače.

Prethodno položeni ispiti će se priznati, ukoliko je od njihovog polaganja prošlo manje od 10 godina, te ukoliko je izvršeno priznavanje od strane nastavnika, nositelja kolegija, koji se priznaje, za polaznike koji su prethodno obrazovanje stekli na nekom inozemnom visokom učilištu.

### **Praksa**

#### **Članak 8.**

Praksu u punom fondu od 50 sati predviđenu detaljnim izvedbenim nastavnim planom i programom kolegija odrađuju polaznici, koji ne rade u školi ili koji su u školi radili na određeno vrijeme u ukupnom trajanju kraćem od 3 mjeseca. Polaznici koji rade u školi ili su radili u školi (u zadnjih 5 godina) na određeno vrijeme u ukupnom trajanju dužem od tri mjeseca nisu dužni odraditi praksu nego dostavljaju odgovarajuću potvrdu škole. Navedeni polaznici dužni su uz potvrdu dostaviti i dnevnik prakse za 6 školskih sati.

Polaznici iz stavka 1. ovog članka sami pronalaze školu u kojoj će obavljati praksu sukladno uputama voditelja Programa. Praksa se može izvoditi i izvan mjesta u kojem se Program izvodi. Praksu je moguće započeti tek po odslušanom kolegiju Opća metodika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u zamjenu za odrađivanje punog fonda sati praktične nastave, polaznicima može mentor odnosno nositelj kolegija odobriti zamjensku literaturu (prema ECTS opterećenju) te se na praksu upućuju samo u trajanju od 6 školskih sati za što su dužni voditi dnevnik prakse.

Nakon položenih svih obveznih predmeta polaznik će održati ogledni sat za što se dobiva ocjena koja zajedno s dnevnikom prakse sačinjava završnu ocjenu kolegija Školska praksa.

Ogledni sat je nastavni sat kojega održava polaznik Programa, s učenicima osnovne ili srednje škole, pred profesorom metodičarem određene struke i predmetnim učiteljem, odnosno nastavnikom te ravnateljem i stručnim suradnikom iz škole u kojoj se sat realizira.

Za ogledni sat, svakom polazniku, imenuje se mentor iz redova nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko nastavnom zvanju prema struci polaznika. Ogledni sat u pravilu se održava u mjestu izvođenja Programa.

Upute o obvezama tijekom prakse i održavanju oglednog sata daje predmetni nastavnik kolegija Opća metodika odnosno mentor.

Polaznicima koji rade u osnovnim i srednjim školama s nastavom na talijanskom jeziku, Voditelj Programa može odobriti pisanje dnevnika prakse, pripreme i održavanje oglednog sata na talijanskom jeziku.

### **Vežanost kolegija i ispiti**

#### **Članak 9.**

Ispitu iz kolegija Opća metodika moguće je pristupiti ukoliko je položen kolegij Didaktika.

Ispitu iz kolegija Razvojna psihologija moguće je pristupiti ukoliko je položen kolegij Opća psihologija. Ispitima iz kolegija Psihologija učenja i nastave i Psihologija poremećaja u ponašanju moguće je pristupiti ukoliko je položen kolegij Razvojna psihologija.

Ispiti se prijavljuju putem Studomata.

### **Pisanje skripti**

#### **Članak 10.**

Za potrebe Programa nastavnici mogu izrađivati skripte sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti ovog Sveučilišta.

Za isti kolegij za koji je već izrađena skripta moguće je izraditi novu skriptu ukoliko se u skripti izmijenilo više od 30% sadržaja u odnosu na prethodnu.

### **Isplata nastavnika i novčene naknade ostalim djelatnicima**

#### **Članak 11.**

Isplata naknade nastavnicima za održanu nastavu vrši se dva puta godišnje, na kraju I. i na kraju II. semestra tekuće akademske godine.

Isplata se vrši temeljem izvješća nastavnika i po pismenom nalogu voditelja Programa potpisanog od strane prorektora za financije i poslovne odnose odnosno rektora.

Mentoru neće biti isplaćeni putni troškovi ukoliko se ogledni sat održi izvan mjesta u kojem se Program izvodi.

Služba za financijsko računovodstvene poslove dužna je obavijestiti voditelja Programa o stanju računa Programa najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine, a po potrebi i češće.

Isplate novčanih naknada administrativnim djelatnicima, koji sudjeluju u organizaciji i realizaciji Programa, vršit će se sukladno Pravilniku o financijskom poslovanju na Sveučilištu.

### **Povjeravanje kolegija**

#### **Članak 12.**

Sukladno posebnoj odluci Senata može se povjeriti izvođenje predavanja poslijedoktorandu, ukoliko za pojedini predmet nedostaje nastavnik iz redova znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih zvanja na Sveučilištu.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Rektor

Prof.dr.sc. Alfio Barbieri, v.r.

KLASA: 003-05/14-01/09-01

URBROJ: 380-14-01-1

U Puli, 27. studenog 2014. godine