

Na temelju članka 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine: 45/09) i članaka 38. i 125. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst), Senat Sveučilišta na 17. sjednici održanoj 1. ožujka 2013. donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se **ustroj, područja vrednovanja i djelovanje** sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sustav) unutarnji je sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju u smislu Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Cilj je Sustava izgradnja institucijskih mehanizama za kontinuirana poboljšanja svih aspekata nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti te potpornih aktivnosti u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih dionika Sveučilišta.

Članak 4.

(1) U stvaranju, razvoju i vrjednovanju Sustava sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici Sustava odnosno Sveučilišta.

(2) Unutarnji su dionici studenti te cjelokupno nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta.

(3) Vanjski su dionici sve pravne i fizičke osobe vezane za djelatnosti Sveučilišta (druge institucije sustava obrazovanja i znanosti, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, diplomirani studenti i njihovi poslodavci i sl.).

Članak 5.

Sustav se temelji na konceptu kontinuiranih poboljšanja koji uključuje ciklično djelovanje procesa planiranja, implementacije i evaluacije.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 6.

Područja vrednovanja Sustava uključuju sva područja definirana:

- Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG),
- Kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta,
- Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH,
- Unutarinstitucijskom regulativom
- ostalim aktima relevantima za sva područja djelovanja Sveučilišta.

Članak 7.

Područja vrjednovanja Sustava su:

1. STUDENTI

2. DJELATNOSTI

- 2.1. NASTAVNA DJELATNOST
 - 2.1.1. STUDIJSKI PROGRAMI
 - 2.1.2. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA
- 2.2. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST
- 2.3. STRUČNA DJELATNOST
- 3. UPRAVLJANJE**
 - 3.1. OSIGURAVANJE KVALITETE
 - 3.2. INFORMACIJSKI SUSTAV
 - 3.3. INFORMIRANJE JAVNOSTI
 - 3.4. RESURSI
 - 3.4.1. LJUDSKI RESURSI
 - 3.4.2. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RESURSI

Članak 8.

Razrada područja vrjednovanja (standardi, kriteriji, procedure, odgovornosti i sl.) iskazuje se Strategijom Sustava i Priručnikom kvalitete Sveučilišta.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Ustroj Sustava

Članak 9.

- (1) Sustav čine sljedeća tijela:
- **Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta**, kao jedinica za unutarnji sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete
 - Ured za kvalitetu Sveučilišta,
 - Odbori za kvalitetu sastavnica Sveučilišta,
 - rektor Sveučilišta, Senat Sveučilišta i Sveučilišni savjet.
- (2) Tijela Sustava djeluju integrirano i dijele odgovornost za kvalitetu u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (3) Sva tijela Sustava, u skladu sa svojom nadležnošću, odgovorna su za donošenje dokumentacije Sustava te provođenje mjera i aktivnosti koje iz nje proizlaze.
- (4) Za koordinaciju djelovanja tijela Sustava odgovoran je Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta.

Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta

Članak 10.

- (1) Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Glavni odbor) je savjetodavno tijelo Senata Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) i rektora, a osniva se odlukom Senata.

Sastav Glavnog odbora

Članak 11.

- (1) Glavni odbor čine:
- predstavnici nastavnika Sveučilišta (po jedan predstavnik svake znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice i samostalnog studija),
 - predstavnik (1) Uprave Sveučilišta,
 - predstavnici (2) studenata,
 - predstavnik (1) Sveučilišne knjižnice,
 - predstavnik (1) Studentskog centra,
 - predstavnik (1) nenastavnog osoblja,
 - predstavnici (2) vanjskih korisnika.
- (2) Članove Glavnog odbora imenuje Senat i to:
- predstavnike nastavnika na prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i rektora za samostalne studije
 - predstavnike studenata na prijedlog Studentskog zbora
 - predstavnika nenastavnog osoblja na prijedlog glavnog tajnika

- predstavnik Sveučilišne knjižnice i Studentskog centra na prijedlog njihovih čelnika
 - predstavnik vanjskih korisnika na prijedlog Sveučilišnog Savjeta.
- (3) Predstavnik Uprave u Glavnom odboru imenuje rektor.
 - (4) Članovi Glavnog odbora biraju između sebe predsjednika Glavnog odbora iz redova nastavnika.
 - (5) Mandat članova Glavnog odbora traje dvije godine i može se ponavljati.

Djelovanje Glavnog odbora

Članak 12.

- (1) Glavni odbor u suradnji s ostalim tijelima Sustava, definira zajedničke standarde i kriterije kvalitete te analizira, planira i upravlja postupcima vrjednovanja u područjima definiranim člankom 7. ovog Pravilnika, odnosno Priručnikom kvalitete.
- (2) Aktivnosti Glavnog odbora su sljedeće:
 - predlaže rektoru i Senatu strategiju Sustava kao i smjernice, kriterije i standarde učinkovitog djelovanja Sveučilišta,
 - predlaže rektoru i Senatu postupke, procedure i planove aktivnosti za ostvarenje strategije i kontinuirana poboljšanja djelovanja Sveučilišta
 - potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti u akademskoj i neakademskoj javnosti,
 - predlaže rektoru i Senatu Priručnik kvalitete,
 - razvija metode za istraživanje percepcije različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika,
 - analizira prikupljene podatke,
 - provodi prethodnu procjenu i vrjednovanje novih programa kao i postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te na temelju toga daje prijedloge odluka Senatu sukladno Pravilniku o akreditaciji studijskih programa i Pravilniku o vrjednovanju programa obrazovanja odraslih Sveučilišta,
 - daje preporuke za vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru i reizboru u nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja,
 - potiče i organizira stručno usavršavanje cjelokupnog osoblja Sveučilišta te
 - provodi ostale aktivnosti po nalogu rektora i Senata.
- (3) Glavni odbor djeluje sukladno Strategiji Sustava i godišnjem planu rada. Godišnji plan rada odobrava Senat.
- (4) Glavni odbor najmanje jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o svom radu i učinkovitosti djelovanja svih tijela Sustava.
- (5) Glavni odbor u suradnji s rektorom i čelnicima sastavnica uređuje javnost podataka na razini pojedine sastavnice i cijelog Sveučilišta.
- (6) Glavni odbor radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg sam donosi.

Ured za kvalitetu Sveučilišta

Članak 13.

- (1) Ured za kvalitetu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Ured) je ustrojbeno jedinica Rektorata.
- (2) Ustroj radnih mjesta u Uredu propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Sveučilišta.
- (3) Putem Ureda, Sveučilište obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz Sustav.
- (4) Ured je stručna, tehnička i administrativna potpora svim ostalim tijelima Sustava.
- (5) Ured je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

Djelovanje Ureda

Članak 14.

- (1) Ured djeluje sukladno Strategiji Sustava i godišnjem planu aktivnosti. Godišnji plan aktivnosti odobravaju Glavni odbor i Senat.
- (2) Ured podnosi izvješće o svom radu Glavnom odboru i Senatu najmanje jednom godišnje.

- (3) Ured sudjeluje u izradi svih dokumenata Sustava (smjernica, kriterija, standarda, postupaka, procedura i planova aktivnosti i sl.).
- (4) Ured provodi sve postupke vezane za istraživanje percepcije kvalitete svih dionika Sveučilišta.
- (5) Ured vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aktivnostima Sustava.
- (6) Za rezultate svoga rada Ured je odgovoran Senatu i rektoru.

Odbori za kvalitetu sastavnica Sveučilišta

Članak 15.

- (1) Odbor za kvalitetu sastavnice Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuje se u svim sastavnicama Sveučilišta.
- (2) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta dio je jedinstvenog Sustava pri Sveučilištu.
- (2) Ustroj, imenovanje i način rada Odbora pobliže se utvrđuje aktom sastavnice.
- (3) Odbor predlaže prilagodbe postupaka Sustava sukladno potrebama sastavnice. Navedene prilagodbe odobrava Glavni odbor.

Djelovanje Odbora

Članak 16.

- (1) Odbor u suradnji s ostalim tijelima Sustava organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na razini sastavnice uz suglasnost čelnika sastavnice.
- (2) Odbor predlaže čelniku sastavnice godišnji plan aktivnosti koji se po usvajanju dostavlja Uredu.
- (3) Odbor ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju čelniku sastavnice jednom godišnje.
- (4) Godišnje izvješće, prihvaćeno od čelnika sastavnice, dostavlja se Uredu.

Periodična prosudba Sustava

Članak 17.

- (1) Sustav podliježe periodičnoj prosudbi koje provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu. Članove Povjerenstva imenuje rektor, a mandat članova traje dvije godine.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva pobliže se uređuje odlukom o njegovom imenovanju.
- (3) Način provođenja periodične prosudbe definiran je Priručnikom kvalitete.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Mandat članovima Glavnog odbora u važećem sazivu traje do 30. rujna 2013. godine.
- (3) Mandat članovima Povjerenstva iz članka 17. ovog Pravilnika traje do isteka mandata utvrđenog odlukom rektora Klasa: 003-08/11-08/61-01; Ur.broj: 380/11-01-01/-1 od 17. studenog 2011. godine.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst) od 14. travnja 2009. godine (KLASA: 003-05/09-01/01-01; URBROJ: 380/09-01/-2).

KLASA: 003-05/13-01/03-01
URBROJ: 380-13-01-1
U Puli, 1. ožujka 2013. godine

Rektor

Prof. dr. sc. Robert Matijašić, v. r.