



**SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI**

**PRAVILNIK  
O STUDIRANJU  
(Pročišćeni tekst)**

**Pula, prosinac 2018.**

Na temelju članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju («Narodne novine» br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 15. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je 6. prosinca 2018. godine utvrdio novi pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju obuhvaća:

Pravilnik o studiranju od 27. veljače 2017 godine, KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-1,

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o studiranju od 27. ožujka 2017, KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-2,

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studiranju od 15. prosinca 2017 godine, KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-3

Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju od 28. veljače 2018 godine, KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-4

Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju od 28. ožujka 2018 godine, KLASA: 003-05/17-01/02 URBROJ: 380-01-18-5

KLASA: 003-05/17-01/02

URBROJ: 380-01-18-6

Rektor

U Puli, 7. prosinac 2018. godine

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta, na 10. sjednici održanoj 27. veljače 2017. godine, donio je sljedeći

## **Pravilnik o studiranju**

### **DIO PRVI**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o studiranju (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuju se pravila studiranja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrste i razine studija, organizacija nastave, sustav praćenja i vrednovanja, sva prava i obveze studenata te druga pitanja vezana za studij i studiranje na Sveučilištu.

##### **Rodna neutralnost izraza**

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **DIO DRUGI**

#### **STUDIJI**

##### **POGLAVLJE I.**

##### **OPĆENITO**

##### **Vrste i razine studija na Sveučilištu**

##### **Članak 3.**

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilište osniva i provodi (ustrojava i izvodi) preddiplomske sveučilišne studije, diplomske sveučilišne studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije te poslijediplomske sveučilišne studije i poslijediplomske specijalističke studije, sukladno zakonu i drugim općim aktima.
- (3) Sveučilište može provoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (4) U suradnji s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu Sveučilište ustrojava i izvodi zajedničke i združene studije sukladno Zakonu.

##### **Akadska godina**

##### **Članak 4.**

- (1) Akadska godina traje od 1. listopada do 30. rujna
- (2) Akadska godina organizira se u dva semestra, zimskom i ljetnom.

## POGLAVLJE II.

### UPISI

#### Upis studija

##### Članak 5.

- (1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište sukladno Zakonu najmanje šest (6) mjeseci prije početka nastave.
- (2) Sveučilište utvrđuje postupak odabira pristupnika za upis te utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

#### Studentska isprava

##### Članak 6.

- (1) Prilikom prvog upisa, studentu se izdaje studentska isprava sukladno aktima kojima se regulira sadržaj, izrada, izdavanje, korištenje, oblik i poništenje studentske isprave.
- (2) Studentska isprava je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

#### Upisi u sljedeću akademsku godinu

##### Članak 7.

Upisi u sljedeću akademsku godinu provode se do 30 rujna.

## POGLAVLJE III.

### USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

#### Studijski program i njegove izmjene

##### Članak 8.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Sadržaj studijskog programa utvrđuje se zakonom i pravilnikom.
- (3) Postupak izmjena i dopuna studijskog programa reguliran je posebnim pravilnikom.

#### Izvedbeni plan nastave

##### Članak 9.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave (u daljnjem tekstu: IPN) koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom donosi Senat. Primjer sadržaja IPN-a sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (2) IPN obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) IPN donosi Senat najkasnije do 31. svibnja.
- (4) Nastavnik je obvezan na prvom satu nastave IPN predstaviti studentima.

## POGLAVLJE IV.

### NASTAVA

#### Organizacija nastave

##### Članak 10.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu sa studijskim programom.

- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Nastavnik dnevno evidentira održanu nastavu te izvješće predaje na kraju semestra nadležnoj osobi.
- (4) Upisom pojedinog kolegija student preuzima sve obveze predviđene IPN.

#### Akademski kalendar

##### Članak 11.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat do 31. svibnja i objavljuje ga na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana, sukladno IPN-u.
- (3) Student izborne kolegije može mijenjati prva dva tjedna nastave.

#### Oblici nastave

##### Članak 12.

- (1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, terenske prakse/nastave, konzultativne nastave, stručno-pedagoške prakse i u drugim oblicima.
- (2) Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i IPN-u.

#### Opis oblika nastave

##### Članak 13.

- (1) Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajem kolegija studijskog programa.
- (2) Seminar je oblik nastave koji se obavlja radi temeljitijeg upoznavanja studenata sa sadržajem kolegija, radi obrade odabranih problema iz IPN kolegija i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.
- (3) Vježbe se izvode radi stjecanja praktičnih znanja i vještina. Mogu se održavati i izvan Sveučilišta u skladu s ugovorima koje Sveučilište sklopi s drugim institucijama.
- (4) Terenska praksa/nastava i stručno-pedagoška praksa uvodi studente u praktičan rad iz pojedinih nastavnih područja, a izvodi se u okviru pojedinih kolegija ili kao zasebni kolegij sukladno studijskom programu. Izvodi se izvan Sveučilišta, a način izvođenja definira svaka sastavnica. Rad na terenskoj praksi i stručno-pedagoška praksa odvija se po uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.
- (5) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje upita vezano za kolegij. Konzultacije održavaju svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave. Broj sati konzultacija tjedno određuje vijeće sastavnice i objavljuje se na mrežnim stranicama i na vratima kabineta.

#### POGLAVLJE V.

##### ISPITI

#### Način polaganja ispita

##### Članak 14.

- (1) Način polaganja ispita utvrđuje se IPN-om.
- (2) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni IPN-om.
- (3) U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika, vijeće sastavnice može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.
- (4) U drugim opravdanim slučajevima rektor može ovlastiti drugog nastavnika da održi ispit.

## Ispitni rokovi

### Članak 15.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima, a termine utvrđuje vijeće sastavnice te čine sastavni dio IPN-a. Između dva ispitna termina istog kolegija mora postojati najmanje dva tjedana razmaka.

(2) Redoviti ispitni rokovi su:

- zimski ispitni rok
- ljetni ispitni rok
- jesenski ispitni rok

(3) U svakom redovitom ispitnom roku za svaki kolegij postoje najmanje dva ispitna termina.

(4) U svakom semestru mora se predvidjeti najmanje po jedan izvanredni rok.

(5) Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.

(6) O dodatnom ispitnom roku koji slijedi poslije zadnjega ispitnog roka u rujnu odlučuju, u dogovoru s rektorom i prorektorom nadležnim za nastavu i studente, čelnici sastavnica.

(7) Ako se sukladno stavku 6. ovog članka utvrdi dodatni ispitni rok, razmak između ispitnih termina u mjesecu rujnu iznimno može biti kraći od dva tjedan, ali ne može biti kraći od tjedan dana.

## Prijava ispita

### Članak 16.

(1) Student ispit prijavljuje najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

(2) Student prijavljuje ispit putem Studomata.

## Odjava ispita

### Članak 17.

(1) Student ima pravo odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije održavanja ispita.

(2) Student odjavljuje ispit putem Studomata.

(3) Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit sukladno stavku 1. i 2. ovog članka prijavljeni ispit mu se uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, sukladno članku 34. ovog Pravilnika, te se u ispitnu listu upisuje "0".

## Rezultati ispita

### Članak 18.

(1) Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanih ispita koristeći JMBAG studenta najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita.

(2) Na zahtjev studenta nastavnik mu je dužan dati na uvid ocijenjeni pisani ispit.

(3) Usmeni i praktični dio ispita je javan i polaže se u nazočnosti barem još jedne osobe.

(4) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita te upisati ocjenu isključivo nakon pristanka ocijenjenog studenta.

## Čuvanje pisanih ispita

### Članak 19.

Nastavnik je dužan čuvati testove, odnosno pisane zadaće s ispita, najmanje godinu dana od kraja akademske godine u kojoj se ispit polagao.

#### Ispitna lista

##### Članak 20.

- (1) Evidencija o održanim ispitima vodi se u ISVU sustavu.
- (2) O ispitima se vodi ispitna lista za svaki kolegij posebno.
- (3) Prolazna ocjena iz kolegija unosi se u odgovarajuću ispravu.

#### Nastavničko povjerenstvo za polaganje ispita

##### Članak 21.

- (1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše osam puta. Osmi put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje čelnik sastavnice iz reda nastavnika.
- (2) Nastavničko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student bezuspješno polagao ispit ne može biti predsjednikom povjerenstva.
- (3) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (4) Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.
- (5) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna. Ocjenu iz ispita pred nastavničkim povjerenstvom upisuje predsjednik povjerenstva.
- (6) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.
- (7) Ako student niti osmi put ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### Obveze kolegija

##### Članak 22.

- (1) Student koji ne ispuní obveze iz kolegija u akademskoj godini u kojoj je upisao taj kolegij, dužan ih je ispuniti po IPN-u kolegija važećem za onu akademsku godinu u kojoj ih podmiruje.
- (2) IPN-om se ne može predvidjeti da nepoloženi kolokvij priječi studentu izlazak na ispit, odnosno polaganje ispita.

#### Prolaznost na kolegijima

##### Članak 23.

- (1) Prolaznost studenata po kolegijima se utvrđuje svake akademske godine (dva puta godišnje) te je sastavnica dužna obavijestiti rektora Sveučilišta i prorektora za nastavu i studente.
- (2) Prolaznost po kolegiju mora biti u visini prosjeka prolaznosti postignutog na razini 75% prvorangiranih kolegija po prolaznosti na svakoj sastavnici uz toleranciju od -20%.
- (3) Prolaznost na kolegiju se utvrđuje nakon godine dana od odslušanog kolegija.
- (4) Ako je u dvije uzastopne akademske godine prolaznost na kolegiju manja od utvrđenog prosjeka prolaznosti iz stavka 2. ovog članka, nositelju kolegija se može oduzeti kolegij i imenovati novog nositelja.

#### POGLAVLJE VI.

#### OCJENJIVANJE

#### Način ocjenjivanja

##### Članak 24.

- (1) Rad studenata na kolegiju prati se, vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave, odnosno tijekom nastave i na ispitu, sukladno studijskom programu i IPN-u kolegija.

(2) Postupak ocjenjivanja kao i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu navode se u IPN-ovima dotičnih kolegija koji moraju biti prihvaćeni i objavljeni na mrežnoj stranici Sveučilišta. Propisani oblika IPN-a sastavni je dio ovog Pravilnika.

(3) Ocjenjivanje studenata temelji se na primjeni Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS), nacionalnoga bročanog sustava ocjenjivanja i postotka uspješnosti.

(4) Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja rada studenata s invaliditetom odredbe ovog Pravilnika mogu se prilagoditi tim studentima.

#### Postotne ocjene

##### Članak 25.

(1) Uspjeh studenta za svaki kolegij izražava se ljestvicom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100 % pri čemu prolazna ocjena iznosi od 50 % do 100 %.

(2) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki kolegij obavlja se na jedan od dva sljedeća načina:

- tijekom nastave (100 % udjela u ukupnoj ocjeni) s time da vrednovanje udjela aktivnosti studenata u postotku ocjene dobivene na takav način definira nositelj kolegija IPN-om. U tom slučaju student može dobiti ocjenu na temelju bodova i uvjeta prikupljenih tijekom nastave ili pak može pristupiti ispitu ako želi poboljšati postignutu ocjenu odnosno ispraviti ocjenu za dio gradiva koje nije savladao tijekom nastave, a sve u skladu s ispunjavanjem uvjeta definiranih IPN-om kolegija;
- kombinacijom ocjenjivanja tijekom nastave i ispita s time da vrednovanje udjela aktivnosti studenata u postotku ocjene dobivene na takav način definira nositelj kolegija IPN-om, s tim što niti jedna komponenta ocjene ne može uzeti udio veći od 90% u ocjeni.

(3) Ispit može biti pisani, usmeni, praktični ili kombinirani sukladno studijskim programima:

- pisani ispit smije trajati od 30 do 180 min,
- usmeni ispit po kandidatu ne smije trajati duže od 30 min,
- praktični ispit po kandidatu ne smije trajati duže od 70 minuta,
- kombinirani ispit ne smije trajati duže od vremena predviđenog za usmeni, praktični odnosno pisani završni ispit.

#### Bročano ocjenjivanje studenata

##### Članak 26.

(1) Bročano (nacionalna ljestvica) ocjenjivanje studenata obavlja se na temelju konačnog postignuća, odnosno zbroja ocjene ostvarene tijekom nastave ili ocjene tijekom nastave i ocjene na završnom ispitu kako slijedi:

- 5 – 89 do 100% ocjene,
- 4 – 76 do 88% ocjene,
- 3 – 63 do 75% ocjene,
- 2 – 50 do 62% ocjene.

(2) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu „zadovoljio” studentu koji ostvari 50% i više obaveza sukladno IPN-u.

(3) U studentsku ispravu se unosi uz potpis ispitivača/predmetnog nastavnika/nositelja kolegija, datum polaganja ispita, bročana ocjena i ECTS bodovi.



## Ocjenjivanje na individualnoj nastavi

### Članak 27.

Nositelj kolegija dužan je ocijeniti studenta sukladno postotnoj ljestvici (0 – 100 %) i brojčanom ocjenom sukladno članku 26. ovog Pravilnika.

## Ispitno gradivo na ispitu

### Članak 28.

Na ispitu se pitanja moraju ograničiti na gradivo unutar literature i nastave, sukladno IPN-u kolegija koji se polaže, a sadržaj i složenost ispita se mora ujednačiti za sve pristupnike ispitu.

## Pravila ponašanja na praktičnom dijelu ispitu

### Članak 29.

(1) Za vrijeme trajanja ispita očekuje se ponašanje sudionika ispita sukladno pravilima ponašanja propisanim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata te k tomu nije dozvoljeno:

- pristupiti izvedbi/prezentaciji praktičnog dijela ispita bez konzultacije s mentorom/mentorima,
- pristupiti izvedbi/ prezentaciji praktičnog dijela ispita bez odgovarajuće pripreme,
- tijekom praktičnoga ispita ne poštivati pravila struke u izvedbi.

(2) U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik ispit neće ni razmatrati, student pada ispit, a nastavnik prijavljuje slučaj nadležnom tijelu.

## Prigovor na ocjenu

### Članak 30.

(1) Nastavnik mora studentu obrazložiti konačnu ocjenu.

(2) Student koji je negativno ocijenjen na ispitu ima pravo podnijeti prigovor na ocjenu. Prigovor se podnosi čelniku sastavnice u roku od jednog radnog dana nakon priopćenja ocjene. Prigovor mora biti obrazložen.

(3) Ako prigovor ocijeni utemeljenim, čelnik sastavnice će donijeti odluku kojom dopušta ponavljanje ispita, imenuje nastavničko povjerenstvo i određuje vrijeme ponovnog polaganja ispita.

(4) Nastavničko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne smije biti predsjednikom povjerenstva.

(5) Prigovor iz ovog članka ne može se podnijeti na ocjenu povjerenstva iz članka 21. ovog Pravilnika.

## Ponavljanje ispita

### Članak 31.

(1) Ponovni ispit organizira se najkasnije u roku od tri radna dana od dana ocjene utemeljenosti prigovora.

(2) Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se pred povjerenstvom, već ga ono samo ponovno pregledava i ocjenjuje.

(3) Na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva predsjednik povjerenstva zaključuje konačnu ocjenu i ako je ta ocjena pozitivna, čelnik sastavnice ocjenu upisuje u odgovarajuću

ispravu. Zaključna ocjena ne može biti pozitivna ako su dva člana povjerenstva predložila negativnu ocjenu.

(4) Na odluku o ocjeni nastavničkoga povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

DIO ČETVRTI  
STUDENTI  
POGLAVLJE I.  
STATUS STUDENTA  
Stjecanje statusa studenta  
Članak 32.

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.

Redoviti i izvanredni studenti  
Članak 33.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno s općim aktom Sveučilišta.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu sveučilišta.

(4) Student može promijeniti status iz redovitog u izvanredni dostavljanjem zamolbe u Službu za studente i ISVU.

Trajanje statusa studenta  
Članak 34.

(1) Status studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija.

(2) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.

(3) U iznimnim slučajevima, rektor može odobriti pojedinim studentima duži rok za završetak studija.

Prestanak statusa studenta  
Članak 35.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij

2. kad se ispiše sa Sveučilišta (danom ispisa)

3. kad ne završi studij u roku iz stavka 1. članka 34. ovog Pravilnika

4. kad u dvije akademske godine uzastopno ne ostvari uvjet za upis u višu godinu studija

5. kad u dvije uzastopne akademske godine ne položi isti kolegij ili ne regulira obveze vezane za kolegij

6. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku sukladno članku 7. ovog Pravilnika ili

7. kad je isključen sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta.

POGLAVLJE II  
PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Općenito

Članak 36.

(1) Student ima pravo:

1. pohađanja nastave određene studijskim programom i IPN-om
2. polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim studijskim programom i IPN-om
3. upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom
4. dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom
5. sudjelovanja u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija
6. sudjelovanja u radu i odlučivanja u sveučilišnim tijelima, odborima i povjerenstvima te tijelima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta
7. na organizirane sportske aktivnosti
8. na kvalitetan studij i obrazovni proces sukladno studijskom programu te pravo izjašnjavanja o kvaliteti nastave i nastavnika
9. pritužbe u slučaju povrede nekog njegovog prava na način predviđen Statutom i drugim općim aktima sveučilišta i
10. druga prava predviđena Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Student je obavezan poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu.

(3) Međusobna prava i obveze studenta i Sveučilišta uređuju se ugovorom o studiranju koji se potpisuje prilikom upisa u prvu godinu studija.

(4) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom Sveučilišta.

Prava redovitih studenata

Članak 37.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redovitih studenata stječu se i traju u skladu s posebnim propisima.

Mirovanje

Članak 38.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme trajanja rodiljnog ili roditeljskog dopusta do godine dana djetetova života odnosno do kraja akademske godine u kojoj dijete navršava godinu dana života
- za vrijeme dulje bolesti ili
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

(2) U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studentskih obveza zbog bolesti za koju liječnik školske medicine (sveučilišni liječnik) utvrdi da je takve prirode da predstavlja opravdani razlog za mirovanje studentskih obveza studentu će se odobriti mirovanje obveza za akademsku godinu.

(3) U drugim opravdanim slučajevima na molbu studenta čelnik sastavnice može odobriti mirovanje obveza.

(4) Student koji traži odobrenje mirovanja obvezan je podnijeti pisanu molbu s obrazloženjem te pripadajućom (vjerodostojnom) dokumentacijom službi nadležnoj za studentska pitanja. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili ovlaštenog sveučilišnog liječnika.

(5) Molba se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku, a čelnik sastavnice dužan je donijeti odluku o molbi u roku od 15 dana od dana podnošenja molbe.

(6) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite, ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete, ali ne može upisivati nove obveze. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

#### Troškovi studija

##### Članak 39.

(1) Student koji prvi put upisuje prvu godinu studija u statusu redovitog studenta upisuje studij bez plaćanja participacije u troškovima studija ako je udovoljio uvjetima za upis na studij.

(2) Redoviti student upisuje višu godinu studija bez plaćanja participacije u troškovima studija ako ostvari uvjete propisane aktima Sveučilišta i nadležnog ministarstva.

(3) Redoviti student koji ne ostvari uvjete iz stavka 2. ovog članka plaća participaciju u troškovima studija sukladno aktima Sveučilišta kojima se utvrđuje model participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(4) Student koji studira u statusu izvanrednog studenta plaća školarinu sukladno aktima Sveučilišta kojima se utvrđuje visina školarine.

#### Napredovanje kroz studij

##### Članak 40.

(1) Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuje kolegije s ECTS bodovima sukladno upisanom studijskom programu.

(2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako do roka za upis (30. rujna) uredno izvrši sve obveze predviđene studijskim programom.

(3) Student koji ne ispuni obveze i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija, upisuje godinu studija u koju je bio upisan (ponavljanje godine) tako da upisuje kolegije s više godine studija koji s nepoloženim kolegijima s niže godine studija u zbroju iznose 60 ECTS-a.

(4) Studentu iz stavka 3 ovog članka koji do upisa u sljedeću akademsku godinu ne položi kolegije s niže godine studija prestaje status studenta i gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

(5) Tijekom studija student može istu godinu studija upisati najviše dva puta, nakon čega mu prestaje status studenta, sukladno članku 34. ovog Pravilnika i gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### Mobilnost

##### Članak 41.

(1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa Sveučilišta.

- (2) Svaka sastavnica Sveučilišta prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis kolegija uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu.
- (5) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studijskom programu u okviru kojeg se izvodi.

#### Ispis sa Sveučilišta

##### Članak 42.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa Sveučilišta na temelju pisanog zahtjeva koji podnosi službi nadležnoj za studentska pitanja. O ispisu studenta čelnik sastavnice donosi rješenje.
- (2) O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka ovjerena pečatom, na poledinu svjedodžbe o maturi i u studentsku ispravu studenta koji se ispisuje sa Sveučilišta.
- (3) Student se ne može ispisati sa Sveučilišta dok ne podmiri sve obveze prema Sveučilištu i Sveučilišnoj knjižnici, odnosno dok ne dobije potvrdu o vraćenju knjižničnoj građi.

#### POGLAVLJE III

#### POSEBNE KATEGORIJE STUDENATA

##### Kategorizirani sportaši

##### Članak 43.

- (1) Kategorizirani sportaši su oni sportaši koji su ostvarili određene sportske rezultate ili poredak na natjecanjima koja organiziraju ili koja su pod jurisdikcijom nacionalnih sportskih saveza, odnosno koja organizira ili su pod jurisdikcijom međunarodnoga sportskog saveza koje priznaje Međunarodni olimpijski odbor, odnosno Međunarodni paraolimpijski odbor i Međunarodni sportski savez gluhih ili koji je član Općega udruženja međunarodnih sportskih saveza, te se slijedom takvoga sportskog rezultata, sukladno kriterijima kategorizacije za pojedini sport, razvrstava u određenu kategoriju sportaša, te se o tome izdaje rješenje o kategorizaciji kao javna isprava. Svi elementi važni za kategorizaciju sportaša propisani su posebnim propisima koje donosi Hrvatski olimpijski odbor.
- (2) Sveučilište će svojim općim aktom propisati prilagođene uvjete studiranja za redovite studente kategorizirane sportaše, posebno:
- vrjednovanje statusa kategoriziranih sportaša pri upisu na studij
  - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi
  - prilagodbu termina i načina polaganja ispita i kolokvija, pisanih ili usmenih i drugih obveza
  - prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija
  - potrebu određivanja mentora ili voditelja
  - dodjeljivanje prava produljenog statusa redovitog studenta
  - ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza
  - izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu

- pravo na upis smanjenog opsega studijskih obveza izraženih ECTS bodovima u odnosu na obveze propisane studijskim programom i općim aktom Sveučilišta, u kojem slučaju se propisuju i odgovarajuće produljenje statusa redovitog studenta ili
- propisivanje načina i uvjeta daljnjeg tijeka studiranja u slučaju prestanka statusa kategoriziranog sportaša.

(3) Status kategoriziranog sportaša utvrđuje se na zahtjev studenta na početku akademske godine temeljem rješenja o kategorizaciji ili drugog sličnog dokumenta. Čelnik sastavnice, sukladno općem aktu iz stavka 2. ovog članka, odobrava svladavanje upisanog studijskog programa pod prilagođenim uvjetima dok god student ostvaruje predviđene ishode učenja.

(4) Posebni uvjeti se mogu propisati u skladu sa specifičnosti pojedinog studijskog programa i stupnja kategorizacije studenta.

#### Izrazito uspješni studenti

##### Članak 44.

(1) Izrazito uspješnim smatra se student koji je sve ispite tijekom studija položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao godinu.

(2) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje stručno vijeće sastavnice općim aktom.

#### Gost student

##### Članak 45.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji se izvode na Sveučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištima.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.

#### POGLAVLJE IV.

##### PREKID STUDIJA I PRIJELAZ

##### Nastavak prekinutog studija

##### Članak 46.

(1) Student može ponovno upisati ranije prekinuti studij (nastavak studija).

(2) Student iz prethodnog stavka upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak uz mogućnost priznavanja položenih ispita.

(3) Molba za nastavak studija podnosi se do najkasnije 15. rujna za sljedeću akademsku godinu.

(4) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica (u daljnjem tekstu: sastavnica) propisuje uvjete za nastavak studija općim aktom.

(5) Odluku o molbi studenta donosi čelnik sastavnice.

#### Prijelaz studenta

##### Članak 47.

(1) Prijelaz studenta na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u skladu s općim aktom sastavnice.

- (2) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi sastavnica.
- (3) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

#### Uvjeti prijelaza

##### Članak 48.

- (1) Sastavnica određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.
- (2) Sastavnica propisuje uvjete za prijelaz općim aktom (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih kolegija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih kolegija, ukupno vrijeme studiranja itd.).
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga kategoriziranih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (4) Prijelaz se ne odobrava studentima kojima je izrečena stegovna mjera.

#### Zamolba za prijelaz i rokovi

##### Članak 49.

- (1) Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije do 15. rujna za upis u narednu akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše sastavnica.

#### Odluka o prijelazu

##### Članak 50.

- (1) Odluku o prijelazu donosi nadležno tijelo sastavnice na kojoj student želi nastaviti studij.
- (2) Sastavnica odlučuje na koji će se način ocjene i ostvareni ECTS bodovi na matičnoj instituciji ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnoj instituciji po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju iz studijskog programa sastavnice, nadležno tijelo sastavnice u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati kolegij u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

#### Upis prijelaznika

##### Članak 51.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi.

#### POGLAVLJE V.

#### ZAVRŠETAK STUDIJA

#### Način završetka studija

##### Članak 52.

Način završetka studija propisan je Zakonom i studijskim programima te općim aktima Sveučilišta.

## Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i akademskog stupnja

### Članka 53.

Završetkom studija sukladno članku 51. ovog Pravilnika stječe se odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## Isprave o studiju

### Članka 54.

(1) Po završetku studija izdaje se isprava (diploma ili svjedodžba) kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje odgovarajućeg stručnog ili akademskog naziva odnosno stupnja.

(2) Isprava iz prethodnog stavka je javna isprava.

(3) Uz ispravu iz stavka 1. ovog članka izdaje se i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuju položeni ispiti i ocjene te drugi podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(4) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktom.

## POGLAVLJE VI.

### KVALITETA STUDIJA

#### Vrednovanje

### Članak 55.

(1) Vrednovanje studijskih programa osigurava se kroz postupke vrednovanja sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te drugim propisima kojima se regulira kvaliteta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

(2) Sveučilište posebnim općim aktom uređuje vrednovanje studijskih programa u sklopu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu.

## POGLAVLJE VII

### STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Stegovna odgovornost

### Članak 56.

Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Sveučilišta.

## POGLAVLJE VIII

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

(1) Postupci (npr. mirovanja, prijelaza studenta i slično) pokrenuti prema pravilima koja su bila na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji su bili na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva od strane studenta.

(2) Odredbe ovog Pravilnika kojima se regulira trajanje statusa studenta primjenjuju se na sve studente upisane na Sveučilište od trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(3) Odredbe ovog Pravilnika koji se odnose prijavu ispita primjenjuju se od akademske godine 2017./2018.

(4) IPN doneseni za akademsku godinu 2016./2017. vrijede do 30. rujna 2017. godine.



(5) Odredbe ovog Pravilnika kojima se regulira izrada IPN primjenjivat će se prilikom izrade IPN za sljedeću akademsku godinu.

(6) U slučaju da pojedine odredbe ovog Pravilnika studente stavljaju u nepovoljniji položaj u odnosu na odredbe ranijeg Pravilnika, u konkretnom slučaju primijenit će se odredbe ranijeg Pravilnika, ali zaključno s datumom 30. rujna 2017. godine.

#### Članak 58.

(1) Sveučilište će akt iz članka 43. stavka 2. donijeti do najkasnije 30. rujna 2017. godine.

(2) Znanstveno-nastave sastavnice i umjetničko-nastavna sastavnica su dužne do 30. rujna 2017. godine donijeti akte iz članka 44. stavka 2., članka 46. stavka 4., članka 47. stavka 2. i članka 48. stavka 2.

(3) Do donošenja akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe ranijeg propisa.

#### Članak 59.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiju (Klasa: 003-05/10-01/04-01, Ur. broj: 380/10-01/-1 od 28. srpnja 2010. godine, Klasa:003-05/11-01/06-01, Ur. broj: 380/11-01/-1 od 5. travnja 2011. godine, Klasa: 003-05/11-01/13-01, Ur. broj: 380/11-01/-1 od 19. rujna 2011. godine, KLASA: 003-05/11-01/14-01, URBROJ: 380/11-01-01/-1 od 26. rujna 2011. godine, KLASA: 003-05/15-01/32, URBROJ: 380-01-15-1 od 28. travnja 2015. godine i KLASA: 003-05/15-01/32, URBROJ: 380-01-16-2 od 18. srpnja 2016. godine) i Pravilnik o ocjenjivanju studenata preddiplomskog, diplomskog, integriranog i stručnog studija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli unutar Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) (Klasa: 003-05/10-01/01-01, Urbroj: 380/10-01/-1 od 1. lipnja 2010. godine).

(2) Ovaj Pravilnika stupa na snagu 15. travnja 2017. godine.